

CHECK-LIST DOCUMENTAZIONE OCCORRENTE PER PARTECIPARE ALL'AVVISO PUBBLICO OBIETTIVO OBIETTIVO 2.1 "PESCATURISMO, ITTITURISMO E DIVERSIFICAZIONE" AZIONE 2.1.2 LE "VIE DEI PESCATORI". ESPERIENZE DI PESCA E CULTURA DEL MARE - PESCATURISMO (ART. 30 REG. UE 508/2014)*

- ☐ Domanda di Contributo redatta secondo lo schema di cui all'allegato A;
- ☐ 1. copia della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) (scaricabile dal sito www.calabriasuap.it) per l'esercizio dell'attività di ittiturismo, redatta secondo quanto previsto dall'art. 17 delle "Disposizioni attuative per l'esercizio delle attività di ittiturismo e pescaturismo di cui all'art. 6, della legge regionale n. 15 del 30 aprile 2009 e s.m.i." inoltrata al Comune in cui ha sede l'attività che l'imprenditore ittico intende svolgere;
- ☐ 2. Piano Aziendale per lo sviluppo delle sue nuove Attività (complementari all'attività principale di pesca) redatto secondo quanto previsto dall'art. 4 e 6 delle "Disposizioni attuative per l'esercizio delle attività di ittiturismo e pescaturismo di cui all'art. 6, della legge regionale n. 15 del 30 aprile 2009 e s.m.i.";
- ☐ 3. documentazione tecnica:
 - a. relazione tecnica descrittiva, sottoscritta dal/i professionista/i abilitato/i ai sensi della vigente normativa, iscritto/i ai relativi albi o collegi professionali e dal titolare dell'impresa richiedente il finanziamento o dal legale rappresentante dell'impresa;
 - b. concessione nel caso di opere edilizie;
 - c. certificati catastali;
 - d. per le opere edili a misura di natura strutturale e non strutturale (scavi, fondazioni, strutture in elevazione, muri divisorii, rivestimenti, intonaci e impiantistiche strettamente inerenti agli impianti e/o agli accessori) le voci di computo metrico dovranno provenire dal prezzario regionale di riferimento. Per le opere/lavori non contemplati nel predetto prezzario si può ricorrere a un'analisi prezzi a firma del tecnico progettista, al fine di verificare la congruità delle spese;
 - e. planimetrie piante e prospetti con indicazione dei locali e/o aree da destinare all'attività di pescaturismo redatte dal/i professionista/i abilitato/i ai sensi della vigente normativa, iscritto/i ai relativi albi o collegi professionali;
 - f. elaborati grafici dell'intervento (situazione ex-ante e situazione ex-post), planimetrie, piante, sezioni e prospetti, mappa catastale delle particelle interessate dagli interventi proposti;
 - g. copia delle annotazioni di sicurezza del natante ai fini del servizio pesca in regolare corso di validità;
 - h. copia della documentazione di stabilità (rapporto prova pratica di stabilità relativa sia al servizio pesca che al servizio pescaturismo) rilasciata dal RINA o da altro organismo di classificazione riconosciuto a livello europeo ai sensi della direttiva 94/57/CE, modificata dalla direttiva 97/58/CE;
 - i. i. copia delle annotazioni di sicurezza, finalizzate esclusivamente all'esercizio del pescaturismo;
- ☐ 4. preventivi di spesa. Si richiede la presentazione di almeno tre preventivi, confrontabili tra loro, rilasciati da ditte specializzate e qualificate.

I preventivi dovranno riportare pena l'inammissibilità:

- a. data di emissione e periodo di validità;
- b. dettagliata descrizione delle caratteristiche tecniche e tipologiche del bene;
- c. prezzo del bene ed aliquota I.V.A. cui è sottoposto;
- d. eventuale prezzo scontato;
- e. modalità e tempi di fornitura;
- f. Ragione sociale, numero di partita IVA e numero iscrizione alla CCIAA, della ditta venditrice o fornitrice;
- g. Timbro della ditta e firma del legale rappresentante o soggetto delegato della stessa.

Nel caso di acquisizione di beni materiali altamente specializzati e nel caso di investimento a completamento di forniture preesistenti, per i quali non sia possibile reperire o utilizzare più fornitori, un tecnico abilitato dovrà predisporre una dichiarazione dove si attesti l'impossibilità di individuare altre imprese in grado di fornire i suddetti beni con allegata una specifica relazione tecnica giustificativa indipendentemente dal valore della fornitura da acquistare. La stessa relazione dovrà essere sottoscritta dal titolare dell'impresa richiedente il finanziamento o dal legale rappresentante dell'impresa;

- ☐ 5. adeguata documentazione nella quale si attesti il possesso di idonee *competenze professionali*; in deroga, il richiedente può produrre opportuna dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, attestante che le stesse sono corso di *acquisizione e saranno certificate/attestate prima dell'ultimazione*

dell'operazione;

- ☐ 6. titolo di proprietà, contratto di affitto o comodato per gli edifici, registrato nei modi di legge. La data di scadenza degli stessi deve essere di almeno 7 (sette) anni dalla data di presentazione della domanda di finanziamento. In tale intervallo sono compresi il periodo di tempo per l'espletamento del procedimento istruttorio tecnico-amministrativo, i termini concessi per la realizzazione del progetto e il periodo vincolativo di mantenimento dei requisiti di ammissibilità e degli impegni assunti, pari a 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di pagamento finale. Nel contratto di comodato deve essere prevista anche una clausola d'irrevocabilità del contratto stesso, in deroga all'art. 1809 comma 2 e art. 1810 del Codice Civile, ove pertinente;
- ☐ 7. nel caso in cui il richiedente sia cointestatario e/o affittuario e/o comodatario dell'immobile: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato 2) sottoscritta, ai sensi del DPR 445/2000 a firma dei proprietari e/o cointestatari non titolari di domanda, di assenso alla esecuzione delle opere, nonché all'iscrizione dei relativi vincoli e idonea documentazione attestante la disponibilità dell'immobile o dell'impianto a decorrere dal momento dell'istanza e per i successivi 7 (sette) anni dalla data di presentazione della domanda di finanziamento;
- ☐ 8. riepilogo delle voci di spesa;
- ☐ 9. copia degli ultimi 2 bilanci approvati e depositati prima della presentazione della domanda o, in assenza di tale obbligo, copia delle ultime tre dichiarazioni fiscali presentate (Mod. UNICO) e delle ultime due dichiarazioni annuali IVA. Tale documentazione non è obbligatoria per le aziende di nuova costituzione;
- ☐ 10. estratto matricolare (o del R.N.M.G.) della nave;
- ☐ 11. copia della licenza di pesca conforme all'Allegato A del D.M. 26 gennaio 2012;
- ☐ 12. certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese di Pesca (R.I.P.) del Pescatore anche nel caso in cui rivesta la qualità di Capofila dell'ATI/ATS;
- ☐ 13. autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, corredata da fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del richiedente o legale rappresentante attestante (Allegato 1):
 - a. che per l'investimento a bordo previsto, non si è beneficiato, nel corso dell'attuale periodo di programmazione, di alcun sostegno per lo stesso tipo di investimento e per lo stesso peschereccio e/o;
 - b. che per l'investimento previsto, attrezzature/immobili, non si è beneficiato, nel corso dell'attuale periodo di programmazione, di alcun sostegno per lo stesso tipo di attrezzatura/immobile e per lo stesso beneficiario;
 - c. il rispetto delle norme di cui al contratto collettivo di lavoro applicato nei confronti del personale dipendente e DURC. Per le fattispecie ove il CCNL non è applicabile obbligatoriamente, l'istante dovrà produrre idonea documentazione diretta ad attestare il corretto imbarco ed il relativo titolo del marittimo;
- ☐ 14. autorizzazione rilasciata dal/i proprietario/i dell'imbarcazione da pesca alla presentazione della domanda di sostegno, qualora l'operazione coinvolga imbarcazioni da pesca (Allegato 2);
- ☐ 15. (solo per richiedenti in forma di ATI/ATS) Dichiarazione di intenti per la costituzione o Atto costitutivo di ATI/ATS (Allegato 10 a) / b));
- ☐ 16. ogni tipo di documentazione necessaria all'attribuzione dei punteggi utilizzati per la formazione della graduatoria di merito di cui ai criteri di selezione.

La Regione Calabria si riserva di richiedere altra documentazione che possa supportare ulteriormente la valutazione dell'iniziativa progettuale e di verificare, anche a campione, la veridicità delle dichiarazioni ed autocertificazioni rilasciate all'atto della presentazione della domanda di finanziamento.

Attenzione: Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, secondo lo schema dell'Allegato 1, corredate da fotocopia di un documento di identità in corso di validità dal titolare o legale rappresentante dell'impresa richiedente il finanziamento.

**La presente check-list viene redatta e diffusa a solo scopo informativo e non sostituisce quanto previsto dal Bando specifico dell'Azione.*